

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
УО «ГГУ им. Ф. Скорины»

_____ И.В. Семченко

ПРОГРАММА

производственной организационно-экономической практики
для специальности:

1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии;
специализации:

1 – 25 01 07 01 Экономика труда;

1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной
деятельности

2011 г.

Составители:

И.В. Бабына, зав. кафедрой экономики и управления, кандидат
экономических наук, доцент;

Т.В. Карпей, кандидат технических наук, доцент;

В.А. Щепов, кандидат экономических наук, доцент;

И.В. Глухова, старший преподаватель

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и управления УО «ГГУ имени Франциска Скорины»
(протокол № 1 от 31 августа 2011г.)

Заведующий кафедрой

_____ И.В. Бабына

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Методическим советом экономического факультета УО «ГГУ имени Фран-
циска Скорины»

(протокол №1 от 21.09.2011г.)

Председатель

Методического совета факультета

_____ А.А. Казушик

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная организационно-экономическая практика является важной частью образовательного процесса подготовки специалистов, продолжением учебного процесса в производственных условиях. Ее содержание направлено на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, производственными технологиями.

Учебным планом специальности 1-25 01 07 Экономика и управление на предприятии предусмотрена производственная организационно-экономическая практика продолжительностью 4 недели. Проводится на 3 курсе во втором семестре учебного года. Научно-методическое руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», а также руководители от предприятий, учреждений, организаций.

Места прохождения практики – хозяйствующие субъекты различных отраслей национальной экономики.

Программа производственной организационно-экономической практики представляет собой нормативный документ, который действует вместе с учебным планом; разработана в соответствии с образовательным стандартом ОСРБ 1 – 25 01 07 – 2008.

Целью производственной организационно-экономической практики является формирование профессиональных навыков и практических умений по организации и управлению производством на примере производственно-хозяйственной деятельности предприятия в целях повышения эффективности его работы.

Задачей производственной организационно-экономической практики являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также привитие профессиональных навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Производственная организационно-экономическая практика является одним из этапов практической подготовки студентов и предусматривает сбор и накопление материала для написания курсовых работ, предусмотренных учебным планом по данной специальности.

В результате прохождения производственной организационно-экономической практики студенты **должны знать:**

- теорию организации производства;
- организационную структуру управления предприятием в целом и его структурными подразделениями;
- порядок разработки программы производства и реализации продукции;
- материально-техническое обеспечение производства;

- технико-экономические показатели работы предприятия.
- должны уметь:**
- самостоятельно работать с экономической и управленческой информацией,
 - выполнять работу экономиста цеха, отдела;
 - исследовать тенденции развития предприятия;
 - анализировать маркетинговую среду предприятия;
 - проводить экономический анализ производственной деятельности предприятия;
 - разрабатывать мероприятия по использованию резервов производства.
- должны владеть:**
- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
 - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
 - основными методами управления.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика предприятия

История создания и развития предприятия. Форма собственности и организационно-правовая форма предприятия. Цели и задачи деятельности предприятия. Отраслевая принадлежность, тип производства. Номенклатура и специфика выпускаемой продукции. Техническая оснащенность производства. Производственная мощность предприятия и уровень ее использования.

Характеристика производственной структуры предприятия. Состав, формы взаимосвязей и территориальное расположение подразделений производственного назначения. Подразделения основного, вспомогательного и обслуживающего производства, их роль в организации производственного процесса.

Тип организационной структуры управления предприятием. Звенья, уровни и связи между элементами организационной структуры. Оценка рациональности и эффективности структуры управления предприятием.

Экономические службы предприятия, их структура и функции. Система сбора и обработки экономической информации на предприятии, оценка ее эффективности и надежности. Организация работы автоматизированных систем управления предприятием.

Изучение деятельности структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Положение об отделе. Организационная структура отдела. Цели и задачи деятельности структурного подразделения. Функции, права и ответственность работников отдела. Взаимодействия с другими структурными подразделениями предприятия. Описание документооборота отдела.

Планирование объема производства и реализации продукции

Производственная программа предприятия: показатели и измерители. Номенклатура и ассортимент. Формирование производственной программы на основе заказов потребителей и требований рынка. Особенности формирования портфеля заказов на основе прямых договоров. Государственный заказ.

Деятельность отдела маркетинга, производственного и планово-экономического отделов по разработке производственной программы.

Обоснование производственной программы действующими производственными мощностями. Создание резерва производственных мощ-

ностей. Консервация производственных мощностей. Избыточные производственные мощности предприятия. Пути улучшения их использования.

Статистическая отчетность о выпуске продукции – форма №1-п «Годовой отчет предприятия (объединения) по продукции».

Планирование реализации продукции. Характеристика рынка сбыта готовой продукции предприятия. Основные потребители продукции по видам изделий и регионам. Структура сбыта. Оценка уровня конкурентоспособности продукции и предприятия на рынке. Оценка деятельности службы маркетинга в области исследования рынков сбыта готовой продукции.

Система материально-технического обеспечения производства

Характеристика рынка предприятия по обеспечению материально-техническими ресурсами (сырьем, материалами, комплектующими, оборудованием). Число поставщиков. Структура и периодичность поставок. География поставок. Порядок проведения тендеров по заключению договоров на поставку материалов, выполнение работ (услуг).

План материально-технического обеспечения производства. Расчет потребности в материальных, топливно-энергетических ресурсах и в оборудовании. Характеристика системы управления производственными запасами на предприятии. Основные показатели использования материально-технических ресурсов на предприятии.

Оценка эффективности использования трудовых ресурсов и организация оплаты труда на предприятии

Промышленно-производственный персонал предприятия: состав и структура. Текущая кадров, ее оценка.

Производительность труда, ее показатели и измерители. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.

Организация оплаты труда на предприятии. Порядок формирования фонда заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Тарифная сетка предприятия. Система премирования. Контрактная форма найма работников. Оценка эффективности действующей системы оплаты труда на предприятии. Соотношение темпов роста реальной заработной платы и производительности труда.

Коллективный договор предприятия, его роль в организации трудовых процессов и взаимоотношений, в достижении конечных результатов деятельности.

Статистическая отчетность по труду и кадрам – форма № 1-т «Отчет по труду».

Показатели уровня использования основных производственных и оборотных средств предприятия

Состав и структура основных средств предприятия и нематериальных активов. Качественная характеристика основных средств предприятия. Физический и моральный износ. Коэффициенты износа и годности основных производственных средств. Порядок формирования и использования амортизационного фонда предприятия. Обоснование и выбор способов начисления амортизации.

Показатели движения и использования основных средств предприятия: коэффициенты обновления и выбытия, отдача основных производственных средств и фондоемкость выпускаемой продукции. Пути повышения эффективности использования основных средств на предприятии.

Состав и структура оборотных средств предприятия. Показатели использования оборотных средств предприятия (коэффициент оборачиваемости, скорость одного оборота), методика их расчета. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая состояние основных и оборотных средств предприятия, – форма №11 «Отчет о движении основных средств и нематериальных активов», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

Оценка производственно-финансовых результатов деятельности предприятия

Издержки производства, их состав и структура на предприятии. Классификация издержек по элементам затрат и статьям калькуляции. Уровень издержек производства, затраты на 1 руб. товарной и реализованной продукции. Резервы и факторы снижения издержек производства.

Виды и состав цен на продукцию предприятия. Методика расчета цен.

Прибыль предприятия, порядок ее формирования и распределения. Чистая прибыль предприятия: направления использования. Показатели рентабельности, их виды, методика определения. Факторы повышения уровня рентабельности.

Статистическая и бухгалтерская отчетность, отражающая производственно-финансовые результаты деятельности предприятия, – форма

№ 5-з «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)», форма № 1-ф «Отчет о финансовых показателях предприятия», форма № 5-ф «Краткий отчет о финансовых результатах», «Бухгалтерский баланс» (с приложениями).

Резервы и мероприятия по повышению эффективности производственной деятельности предприятия. Разработка стратегии развития.

Содержание и порядок разработки плана организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства. Результаты и выводы по предыдущим разделам отчета. Основные стратегические направления развития предприятия.

Резервы повышения эффективности производственной деятельности предприятия за счет улучшения использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов предприятия. Конкретные мероприятия по реализации данных резервов. Привести расчеты экономической эффективности по двум-трем предлагаемым мероприятиям. Обобщенную информацию о предложенных мероприятиях представить в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Мероприятия по повышению эффективности производства

Содержание мероприятия	Место проведения	Ответственный исполнитель	Затраты на проведение мероприятия	Ожидаемый эффект
1	2	3	4	5

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1 Индивидуальное задание по производственной организационно-экономической практике

Целью выполнения студентом индивидуального задания является сбор необходимого материала для написания курсовой работы по специализации 1 – 25 01 07 01 Экономика труда и 1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной деятельности, а также подготовки доклада для выступления на студенческой конференции. Индивидуализация заданий должна обеспечить высокую самостоятельность студентов, побуждать их глубже и серьезнее изучать теоретические вопросы, пользоваться нормативными материалами, анализировать управленческие ситуации и закреплять знания по специальным дисциплинам.

Индивидуальное задание выбирается по согласованию с руководителем практики от университета с учетом возможностей базы практики, интересов самого студента, а также тематики научных исследований кафедры. Тема индивидуального задания вносится в дневник студента перед началом практики.

Результаты выполнения индивидуального задания студент должен оформить в письменном виде и приложить к отчету по практике. Объем выполненного индивидуального задания не должен превышать 10–15 страниц машинописного текста.

Тематика индивидуальных заданий по производственной организационно-экономической практике для специализации 1 – 25 01 07 01 Экономика труда

- 1 Управление социально-трудовыми отношениями на предприятии: оценка эффективности и направления совершенствования (на примере...).
- 2 Внутренний рынок труда в системе социально-трудовых отношений на предприятии (на примере...).
- 3 Качество трудовой жизни как основной стимул роста производительности труда работников предприятия (на примере...).
- 4 Мотивация как фактор развития трудового потенциала предприятия: оценка и направления активизации (на примере...).
- 5 Управление производительностью труда рабочих на предприятии: оценка эффективности и планирование резервов ее роста (на примере...).
- 6 Система нормирования труда основных рабочих предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
- 7 Система нормирования труда вспомогательных рабочих предприятия и пути ее совершенствования (на примере...).
- 8 Дисциплина труда на предприятии: организационно-правовая ос-

нова и направления укрепления (на примере...).

9 Режимы труда и отдыха работников предприятия: оценка состояния и направления их рационализации (на примере...).

10 Организация аттестации и экспертизы рабочих мест и пути ее совершенствования на предприятиях Республики Беларусь (на примере...).

11 Методы изучения рабочего времени и направления их совершенствования в условиях инновационной экономики (на примере...).

12 Коллективные формы организации и стимулирования труда работников предприятия (на примере...).

13 Социально-экономическая эффективность действующей системы организации труда на предприятии и пути ее повышения (на примере...).

14 Фонд заработной платы работников предприятия: планирование и оценка эффективности использования (на примере...).

15 Организация заработной платы работников предприятия: оценка эффективности основных направлений и их рационализация (на примере...).

16 Тарифная и бестарифная модель оплаты труда работников: сравнительная характеристика и оценка эффективности их применения на предприятии (на примере...).

17 Контрактная форма найма работников: организационно-правовые основы и направления их совершенствования (на примере...).

18 Организационно-экономические основы функционирования системы доплат и надбавок на предприятии (на примере...).

19 Организация премирования работников предприятия: правовые основы и направления оптимизации премиальных выплат (на примере...).

20 Система управления персоналом предприятия: эффективность и направления совершенствования (на примере...).

21 Формирование системы мотивации труда работников предприятия: зарубежный опыт и его адаптация на отечественных предприятиях (на примере...).

22 Разработка программ стимулирования труда работников и их эффективность (на примере...).

23 Административные методы управления персоналом в системе кадрового менеджмента предприятия (на примере...).

24 Социально-психологические методы управления в системе мотивации труда работников предприятия (на примере...).

25 Экономическая оценка затрат на оплату труда работников в системе внутреннего аудита на предприятии (на примере...).

26 Социальная защита работников в системе коллективно-договорного регулирования на предприятии: оценка состояния и направления повышения ее уровня (на примере...).

27 Организация социологических исследований на предприятии (на примере...).

28 Система организационной социализации и направления ее совершенствования (на примере...).

29 Управление трудовым поведением как фактор усиления трудовой

мотивации работников предприятия (на примере...).

30 Управление конфликтами в сфере трудовых отношений (на примере...).

31 Организационная культура на предприятии: оценка действующей модели и направления ее изменения (на примере...).

32 Управление деловой карьерой административно-управленческого персонала как фактор повышения приверженности предприятию (на примере...).

33 Управленческие инновации в сфере социально-трудовых отношений на предприятии (на примере...).

34 Использование методов экономико-математического моделирования в управлении трудовыми процессами на предприятии (на примере...).

**Тематика индивидуальных заданий по производственной
организационно-экономической практике для специализации
1 – 25 01 07 21 Экономика и правовое обеспечение хозяйственной
деятельности**

1 Направления либерализации государственного регулирования хозяйственной деятельности в Республике Беларусь и их влияние на эффективность функционирования субъектов хозяйствования (на примере...)

2 Эффективность деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы налогообложения (на примере...)

3 Эффективность деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей ценовой политики (на примере...)

4 Эффективность инвестиционно-инновационной деятельности предприятия в условиях её государственного стимулирования (на примере...)

5 Таможенный Союз Беларуси, России и Казахстана и его влияние на деятельность предприятия (на примере...)

6 Экспорт продукции (работ, услуг) предприятий Республики Беларусь в страны Европейского Союза: проблемы и пути решения (на примере...)

7 Влияние внешнеэкономических рисков на стратегию и тактику развития предприятия (на примере...)

8 Разработка комплекса мер по адаптации предприятия к условиям вступления Республики Беларусь во ВТО (на примере...)

9 Перспективы развития внешнеэкономических связей Беларуси с Казахстаном на уровне субъекта хозяйствования (на примере...)

10 Перспективы развития внешнеэкономических связей Беларуси с Украиной на уровне субъекта хозяйствования (на примере...)

11 Влияние системы государственного регулирования ВЭД на её эффективность на уровне субъекта хозяйствования в современных условиях (на примере...)

12 Влияние системы стимулирования экспорта в Республике Беларусь на эффективность деятельности субъекта хозяйствования (на примере...)

13 Стимулирование производства импортозамещающей продукции на предприятиях Республики Беларусь: проблемы и пути решения (на примере...)

14 Эффективность внешнеторговой деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы таможенно-тарифного регулирования (на примере...)

15 Эффективность внешнеторговой деятельности субъекта хозяйствования в условиях действующей системы нетарифного регулирования (на примере...)

16 Проблемы привлечения прямых иностранных инвестиций предприятиями Республики Беларусь и пути их решения (на примере...)

17 Инвестиционная привлекательность предприятия как фактор развития его внешнеэкономических связей (на примере...)

18 Разработка стратегии тактики повышения конкурентоспособности предприятия на мировом рынке товаров (работ, услуг) (на примере...)

19 Управление рисками как система менеджмента: проблемы применения на предприятии и пути их решения (на примере...)

20 Пороговые значения риска и их применение на предприятии с целью предупреждения экономической несостоятельности (на примере...)

21 Управление финансовыми рисками предприятия и направления его совершенствования (на примере...)

22 Управление рисками при реализации инновационных проектов: проблемы и пути решения (на примере...)

23 Оценка производственных рисков на предприятии и направления их минимизации (на примере...)

24 Оценка коммерческих рисков в деятельности предприятия и пути их снижения (на примере...)

25 Оценка рисков инвестиционного проекта и направления их минимизации (на примере...)

26 Риск инвестиционного портфеля предприятия и направления его минимизации (на примере...)

27 Методы финансирования рисков и направления их совершенствования в современных условиях (на примере...)

28 Зарубежная практика риск-менеджмента и его применение на предприятии (на примере...)

29 Страхование рисков и перспективы его применения на предприятии (на примере...)

30 Макроэкономические риски и их влияние на деятельность субъекта хозяйствования (на примере...)

31 Экономико-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства и направления его совершенствования (на примере...)

32 Экономико-правовое регулирование деятельности интеграционных объединений и направления его совершенствования (на примере...)

33 Экономико-правовые основы регулирования сбытовой деятельности субъектов хозяйствования и направления их совершенствования (на примере...).

34 Экономико-правовые основы природоохранной деятельности субъектов хозяйствования и направления их совершенствования (на примере...)

2 Руководство практикой

Общее руководство производственной организационно-экономической практикой осуществляет кафедра экономики и управления. Непосредственное руководство практикой осуществляется в индивидуальном порядке одним из преподавателей кафедры (руководителем от университета) и руководителем от предприятия.

Руководитель практики от университета должен:

- согласовать календарно-тематический план прохождения практики со студентом и руководителем практики от предприятия;
- разработать и выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- решать организационные вопросы, возникающие в период практики, и при необходимости корректировать по согласованию с кафедрой содержание отдельных подразделов с учетом особенностей деятельности предприятия;
- регулярно посещать места практики студентов;
- осуществлять контроль за качеством работы по выполнению календарно-тематического плана и соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- установить часы и место консультаций для студентов по вопросам содержания практики, написанию и оформлению отчета и индивидуального задания;
- своевременно оформить документацию по практике, проверить отчеты и принять участие в их защите;
- представлять информацию о ходе и результатах практики на заседаниях кафедры.

Руководитель практики от предприятия персонально отвечает за организацию и прохождение практики в соответствии с программой практики. В его обязанности входит:

- обеспечение условий для своевременного и качественного выполнения программы практики;
- инструктаж и контроль за соблюдением студентом правил техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение каждого студента информацией для написания отчета по практике и выполнения индивидуального задания;
- консультирование студентов по всем вопросам практики и оказание помощи в выполнении индивидуального задания;

– контроль за выполнением календарного плана прохождения практики и соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

– проверка отчетов по практике, написание характеристики и отзыва на отчет каждого студента с указанием оценки за выполненную работу.

Руководитель практики от предприятия имеет право отстранить от прохождения практики студентов, нарушающих трудовую дисциплину, и сообщить об этом в кадровую службу предприятия и деканат экономического факультета.

3 Права и обязанности студента

К производственной организационно-экономической практике допускаются студенты полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Студент в период практики имеет право:

– обращаться за разъяснениями и методической помощью к руководителю практики от предприятия и кафедры;

– пользоваться библиотекой предприятия;

– высказывать своё мнение по вопросам проведения практики и вносить предложения по её улучшению.

До начала практики на предприятии студент должен:

– знать место и время прохождения практики, а также руководителя практики от кафедры;

– изучить программу практики и получить указания по выполнению индивидуального задания по производственной организационно-экономической практике.

По прибытии на место практики студент обязан:

– явиться в отдел кадров в установленный срок, имея паспорт, студенческий билет, путевку, направление, справку спецотдела (при необходимости), дневник с индивидуальным заданием, программу практики, фотографию;

– отметить в путевке и дневнике дату прибытия на практику и оформить пропуск;

– пройти инструктаж по технике безопасности и внутреннему трудовому распорядку;

– встретиться с руководителем практики от предприятия, получить указания о ходе практики, ознакомиться со своим рабочим местом, выяснить возможности пользования библиотекой предприятия.

Во время прохождения практики студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- выполнить все указания руководителей практики от предприятия и от кафедры;
- полностью выполнить программу практики в соответствии с календарным планом, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнять индивидуальное задание, результаты которого оформить в виде самостоятельного отчета;
- ежедневно вести дневник о проделанной работе и подписывать у руководителя практики от предприятия;
- по результатам практики составить письменный отчет, заполнить дневник, получить характеристику с указанием оценки за выполненную работу. Отчет по практике должен полностью отражать содержание программы практики, включать индивидуальное задание, иметь приложения в виде заполненных документов, на которые дается ссылка по тексту;
- по окончании практики в дневнике отметить дату убытия с предприятия, заверить подписью и печатью путевку и в установленный кафедрой срок прибыть в университет для представления отчета на проверку и для последующей его защиты. К отчету прилагается путевка и дневник с подписями ответственных лиц, заверенными печатью предприятия.

По окончании практики студент обязан:

- сдать пропуск, рассчитаться с библиотекой предприятия;
- отметить в путевке и дневнике дату убытия с предприятия;
- в установленный срок прибыть в университет для защиты отчета по практике в комиссии, назначенной деканом экономического факультета.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время, если это возможно. В противном случае отчисляется из университета. Студент имеет право быть направленным на практику повторно после восстановления в установленном порядке на учебу в университете.

4 Требования к оформлению отчета и подведение итогов практики

За период прохождения производственной организационно-экономической практики студент должен оформить письменный отчет, который является основным документом для итогового контроля. Каждый отчет должен включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;

- разделы в соответствии с программой практики;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

При оценке учитывается степень раскрытия рассматриваемых вопросов, самостоятельность и оригинальность рекомендаций по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования, а также грамотность изложения материала и культура представленной работы.

Если студент не допускается к защите, то отчет подлежит исправлению и доработке с последующей повторной проверкой.

3 Календарно-тематический план прохождения производственной организационно-экономической практики

№ пп	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения	Ответствен- ный за проведение
1	Прибытие на предприятие, устройство, инструктаж по технике безопасности, получение пропуска	ОК, ОТБ	1 день	Руководитель практики от пред- приятия
2	Общее знакомство с предприятием, видами выпускаемой продукции.	предприятие	1 день	
3	Изучение производственного процесса и деятельности цехов основного производства предприятия. Выполнение индивидуального задания	ПО, цеха осн. пр.	2 дня	
4	Изучение работы цехов вспомогательного производства на предприятии. Выполнение индивидуального задания	Вспом. пр-во	2 дня	
5	Изучение организации обслуживающего производства на предприятии. Выполнение индивидуального задания	Обслуж. хоз- во	1 день	
6	Изучение организационной структуры управления предприятием. Выполнение индивидуального задания	Аппарат управления	1 день	
7	Изучение порядка разработки плана производства и реализации продукции. Выполнение индивидуального задания	ПЭО, ОМ, ОС	1 день	
8	Изучение системы материально-технического обеспечения на предприятии. Выполнение индивидуального задания	МТО	1 день	

9	Изучение показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания	предприятие	1 неделя	Студент
10	Разработка мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственной деятельности предприятия. Выполнение индивидуального задания	предприятие	2 дня	
11	Оформление отчета по производственной организационно-экономической практике.	Самостоятельно	5 дней	
12	Сдача отчета по практике		1 день	
	ИТОГО		4 недели	Руководитель от университета

**Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о результатах прохождения
производственной организационно-экономической практики
студента 3 курса специальности
1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»

Ф.И.О.

Студент

Группа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия,
должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель
практики от универси-
тета, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Гомель _____ год